

Załącznik do Uchwały nr XXXVII/224/13  
Rady Powiatu Bieszczadzkiego  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU BIESZCZADZKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Postanowienia ogólne .....	<b>str.</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II</b>	Cel główny i cele szczegółowe programu .....	<b>str.</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział III</b>	Zasady współpracy .....	<b>str.</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział IV</b>	Zakres przedmiotowy współpracy.....	<b>str.</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział V</b>	Priorytetowe zadania publiczne.....	<b>str.</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział VI</b>	Formy współpracy.....	<b>str.</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział VII</b>	Okres realizacja programu.....	<b>str.</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział VIII</b>	Sposób realizacji programu.....	<b>str.</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział IX</b>	Źródła finansowania oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu .....	<b>str.</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział X</b>	Sposób oceny realizacji programu.....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział XI</b>	Informacje o sposobie tworzenia programu.....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział XII</b>	Udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu.....	<b>str.</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział XIII</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.....	<b>str.</b>	<b>8</b>

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

### **§ 2**

Ilekcroć w Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Bieszczadzki;
- 3) Samorządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Samorząd Powiatu Bieszczadzkiego;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych;
- 6) wydziale koordynacyjnym – należy przez to rozumieć wydział Urzędu lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu, która realizuje zadania we współpracy z Podmiotami programu;
- 7) podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez podmioty Programu w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 9) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 10) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”;
- 11) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 12) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 3**

Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań samorządu powiatu w sferze zadań publicznych, w szczególności w zakresie współpracy

dotyczącej programowania oraz realizacji podstawowych dokumentów programowych Powiatu Bieszczadzkiego. Celem Programu są również działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców regionu oraz wspieranie działań zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywne włączenie organizacji pozarządowych w definiowanie problemów społecznych co umożliwi pełniejsze poznanie potrzeb mieszkańców Powiatu.

#### § 4

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych, służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
- 2) wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego sektora pozarządowego w Powiecie Bieszczadzkim, służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) rozwój instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów normatywnych) służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie;
- 4) rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową a sektorem pozarządowym, służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju Powiatu;

### **Rozdział III ZASADY WSPÓLPRACY**

#### § 5

Przy współpracy z podmiotami Programu, jakimi kierować się będzie Samorząd Powiatu będzie:

- 1) zasadą pomocniczości - zgodnie z którą Samorząd Powiatu uznaje prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) zasada suwerenności stron - zgodnie z którą Samorząd Powiatu respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) zasada partnerstwa - co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - umożliwienie konkurencji pomiędzy podmiotami Programu, a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) zasada jawności - zgodnie z którą organy Powiatu udostępniają podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Powiatu;
- 7) zasada legalności - w myśl której wszelkie działania organów Powiatu oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

### **§ 6**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań o charakterze regionalnym określonych w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## **Rozdział V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 7**

Ustala się następujące priorytetowe zadania powiatu w zakresie współpracy z organizacjami na rok 2014.

- 1) w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie w 2014 r. przez ośrodek adopcyjno-opiekuńczy działalności diagnostyczno-konsultacyjnej oraz kulturalnej,
- 2) w zakresie kultury i turystyki:
  - a) organizacja ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych m.in.: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań,
  - b) uczestnictwo dzieci i młodzieży w festiwalach, konkursach, przeglądach, spotkaniach,
  - c) interdyscyplinarne projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z dziedziny szeroko pojętego dziedzictwa kultury regionu tj. zajęcia, warsztaty artystyczne i twórcze,
  - d) realizacja ponadlokalnych przedsięwzięć promujących turystykę regionu.
- 3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - a) wspieranie organizacji masowych i powszechnych imprez sportowych,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

## **Rozdział VI FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 8**

1. Współpraca Samorządu Powiatowego z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.
2. Formy finansowe, to w szczególności:
  - 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
3. Formy niefinansowe, to w szczególności:
  - 1) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu;
  - 2) udzielanie w miarę możliwości przez Samorząd Powiatu wsparcia pozafinansowego dla podmiotów Programu w postaci: użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal Urzędu;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 4) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Bieszczadzkiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;
  - 5) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom;

- 6) wspieranie powiatowych organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu 1% podatku;
- 7) promocja wolontariatu poprzez zamieszczanie na wniosek podmiotów Programu na stronie internetowej Urzędu informacji o inicjatywach i działaniach organizacji pozarządowych z udziałem wolontariuszy oraz prezentowanie sylwetek i osobowości wolontariuszy działających w Powiecie Bieszczadzkim jako dobrych przykładów;

## **Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 10**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Powiatu Bieszczadzkiego, która uchwała Program współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z podmiotami Programu,
  - 2) Zarząd, który realizuje Program poprzez właściwe komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne,
  - 3) Podmioty Programu,
2. Za kontakty Samorządu Powiatu z podmiotami Programu współrealizującymi Program odpowiadają wydziały koordynujące oraz samorządowe jednostki organizacyjne Powiatu, które realizują Program.

## **Rozdział IX ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 11**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2014 roku wynosi:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie w 2014 r. przez ośrodek adopcyjno-opiekuńczy działalności diagnostyczno-konsultacyjnej oraz kulturalnej – 17000,00 zł
- 2) w zakresie turystyki i kultury – 5000,00 zł
- 3) w zakresie kultury fizycznej i sportu – 5000,00 zł

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 12**

1. Wydział Organizacyjny Oświaty Kultury i Zdrowia przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedstawione Radzie Powiatu Bieszczadzkiego do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
2. W sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2014 zostaną zawarte informacje dotyczące m.in.:
  - liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem,
  - liczby złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych programem,
  - liczby podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej,
  - liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
  - wysokości środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu,
  - liczby zrealizowanych zadań.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

#### **§ 13**

1. Program opracowywany został przez Wydział Organizacyjny, Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu we współpracy z inspektorem zatrudnionym na stanowisku do spraw obywatelskich i obrony cywilnej.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w:
  - Uchwale Nr L/281/10 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania przez organy powiatu aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz radami pożytku publicznego.
  - Uchwale Nr 152/265/13 Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 12.11.2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”
3. Konsultacje Programu odbywały się w okresie od dnia 13 listopada 2013r. do 20 listopada 2013r.

## **Rozdział XII**

### **UDZIAŁ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W DZIAŁANIACH PROGRAMOWYCH SAMORZĄDU**

#### **§ 14**

1. Zarząd może powoływać w drodze uchwały zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów Programu oraz ekspertów.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,

- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Podmioty programu mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Zarządu proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

### **Rozdział XIII**

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 16**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu.
2. Komisje konkursowe powoływane będą każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Zarząd w drodze uchwały. W zależności od ilości zgłoszonych ofert do konkursu, liczba członków komisji wynosić będzie od 5 do 7 osób.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu wyłonieni spośród członków Zarządu lub osoby wskazane przez Zarząd,
  - 2) przedstawiciele podmiotów Programu.
4. Przedstawiciele podmiotów Programu wyłania się w sposób: informacje o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert umieszcza się na stronie internetowej Urzędu [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być osoby wskazane przez podmioty Programu które deklarują obszary tematyczne, w ramach których kandydat posiada kompetencje do oceny.
5. Wyboru członków komisji konkursowej spośród podmiotów Programu dokona Zarząd.
6. Baza osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe jako reprezentanci trzeciego sektora w pracach komisji konkursowych oceniających wnioski złożone w ramach realizowania Programu będzie prowadzona przez Wydział Organizacyjny, Oświaty, Kultury i Zdrowia.
7. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów Programu, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Powiatu. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Zarząd lub komisja konkursowa może zaprosić do pracy w komisji konkursowej osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy w charakterze ekspertów.

### **§ 17**

#### **Posiedzenia komisji konkursowej**

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Przewodniczącego Komisji wskazuje Zarząd, Zastępcę Przewodniczącego wskazuje Przewodniczący.



2. Za organizację prac komisji odpowiedzialnego wskazuje Zarząd.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
4. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz co najmniej połowa składu komisji.
5. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
7. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym, który mogłoby spowodować wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

## **§ 18**

### **Zadania komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert, uwzględniającej zweryfikowanie budżetów zawartych w ofertach.
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

## **§ 19**

### **Ocena jakości merytorycznej ofert**

1. Przewodniczący komisji wyznacza osobę lub osoby do sprawdzenia złożonych do konkursu ofert pod względem formalnym.
2. Przedmiotem oceny komisji konkursowej są oferty spełniające wymogi formalne .
3. W toku sprawdzania wymogów formalnych oceniający może żądać złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
4. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert.
5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
6. Członek komisji konkursowej potwierdza własnoręcznym podpisem dokonanie oceny na karcie oceny merytorycznej.
7. Każda oferta powinna być oceniana przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej.
8. W celu usprawnienia prac komisji konkursowej Przewodniczący może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania ust. 5 z tym, że każda oferta musi być oceniona co najmniej przez 3 członków komisji konkursowej.
9. Uzasadnienie odstąpienia od stosowania ust. 5 zostaje zamieszczone w protokole.
10. Członek komisji konkursowej oceniający wniosek może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie regulaminu konkursu ofert (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Stanowisko o uznaniu części kosztów za niekwalifikowane, członek komisji uzasadnia pisemnie.
11. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
12. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert, które wpłynęły od uprawnionych podmiotów w kolejności od oferty, która zdobyła największą liczbę punktów do oferty najniżej ocenionej.

**§ 20**  
**Protokół**

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
2. Protokół przechowywany jest przez wydział koordynujący Urzędu lub powiatową samorządową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursu.

**§ 21**  
**Wybór ofert**

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Piotr Korczak*  
Piotr Korczak